

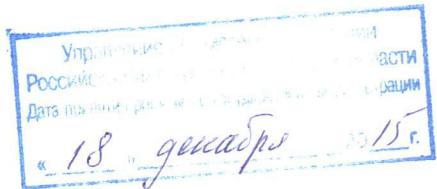
Утвержден
учредительным собранием
Протокол № 1 от 18 февраля 2013 г.

Утвержден
в новой редакции
внеочередным общим собранием членов
Некоммерческого партнерства «Попечительский
совет муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад комбинированного вида №96» г. Курска
Протокол № 2 от 3 декабря 2015 г.

УСТАВ

**Ассоциации по содействию в развитии и
совершенствовании образования в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 96»**

г. Курск 2015 года



1. Общие положения

1.1. Ассоциация по содействию в развитии и совершенствовании образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 96» (далее по тексту - Ассоциация), является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для оказания содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданском кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.3. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация по содействию в развитии и совершенствовании образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 96», сокращенное – Ассоциация МБДОУ № 96.

1.6. Адрес (место нахождения) Ассоциации: г. Курск.

2. Правовой статус Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Советом положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Советом и действуют на основании выданной им доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации.

Ответственность за их деятельность несет Ассоциация. На момент создания Ассоциации филиалы и представительства отсутствуют.

2.8. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

2.9. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством не допускается.

3. Цели и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Ассоциация создана в целях развития и совершенствования образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 96» (далее по тексту – МДБОУ), повышения качества предоставляемых услуг МБДОУ, содействие созданию благоприятных условий для воспитанников МБДОУ.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- содействие деятельности и участие в сфере образования воспитанников МДБОУ, профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния воспитанников МБДОУ;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития МДБОУ;
- содействие в материально – техническом оснащении МДБОУ;
- содействие улучшению условий воспитания, обучения и занятий физической культурой воспитанников МБДОУ;
- проведение праздников, спортивных соревнований, содействовать развитию художественного творчества воспитанников МБДОУ;
- содействие организации дополнительных образовательных услуг в МДБОУ;
- оказание помощи малоимущим родителям детей, посещающих МДБОУ;
- участие в разработке локальных актов, образовательных программ МДБОУ;
- организация иной, не запрещенной законом деятельности, для реализации целей Ассоциации.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

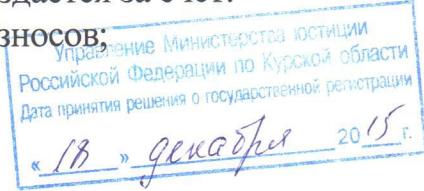
3.4. Ассоциации осуществляют следующий вид экономической деятельности:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

4. Имущество Ассоциации

4.1. Имущество Ассоциации в денежных и иных формах создается за счет:

- вступительных, ежемесячных членских, целевых и иных взносов;



- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других, не запрещённых законом поступлений.

4.2. Вступительный взнос для учредителей уплачивается не позднее одного месяца с момента государственной регистрации Ассоциации в качестве юридического лица. Кандидат в члены Ассоциации обязан в течение трех дней со дня принятия решения о приёме в члены Ассоциации внести вступительный взнос. Ежемесячные членские взносы уплачиваются членом Ассоциации в течение первых пятнадцати дней каждого календарного месяца.

4.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членами Ассоциации и Советом Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжаться имуществом, переданным в качестве взноса.

4.4. Размер и форма взносов, определение членов Ассоциации, освобожденных от уплаты взносов, устанавливается Общим собранием членов Ассоциации. При этом Общее собрание членов Ассоциации имеет право устанавливать разные размеры взносов для отдельных категорий членов Ассоциации. Вступительные и ежемесячные членские взносы используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых и иных взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Ассоциация использует переданное в собственность имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования по завещанию или другим образом.

4.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.8. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

4.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.10. Ассоциация не осуществляет деятельность, приносящую доход.

5. Членство в Ассоциации. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Членами Ассоциации могут быть граждане РФ, достигшие 18-ти летнего возраста, юридические лица.

5.2 Членами Ассоциации являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке физические и юридические лица, признавшие ее устав, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся положениям настоящего устава. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.3. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере взносов, переданных Ассоциации и в порядке, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим уставом порядке;
- по своему усмотрению выходить из состава членов Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- избирать и быть избранными в органы управления и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- контролировать деятельность органов управления Ассоциации в соответствии с настоящим уставом.

5.5. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить вступительные и ежемесячные членские взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

6. Порядок приема в Ассоциацию, выхода и исключения.

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления. Прием в члены Ассоциации юридического лица осуществляется на основании решения соответствующего органа управления и письменного заявления его представителя. Письменное заявление подается на имя Председателя, который представляет заявителя на ближайшем, со дня подачи заявления, заседании Совета.

6.3. Прием в члены Ассоциации производится по решению Совета, принятому большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Заявитель обязан в течение 3 дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести

вступительный взнос. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

6.4. Члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.5. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется:

- для физических лиц – путем подачи письменного заявления;
- для юридических лиц – на основании решения соответствующего органа и письменного заявления его представителя.

6.6. Заявление о выходе подается в Совет. Вступительные, членские и иные взносы при выходе и исключении из членов Ассоциации не возвращаются.

6.7. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятие на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Совета.

7. Порядок управления Ассоциацией.

7.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- внесение изменений и дополнений в устав Ассоциации и принятие устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Совета, Председателя, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в члены и исключения из членов Ассоциации;
- решение о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- утверждает условия о порядке вступления (принятия) членов в Ассоциацию и выхода из нее;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.3. К общей компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- утверждение отчетов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- утверждение отчетов Председателя;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству и настоящему уставу.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения

Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих членов.

7.5. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее 1 месяца по окончании финансового года. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.6. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Председателя, члена Совета, Ревизионной комиссии Ассоциации или не менее 1/3 членов Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Председателем. Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Председатель готовит повестку дня собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Председателю за 10 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

7.7. Регламент работы Общего собрания членов Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации.

7.8. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Совет, который избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. Совет подотчётен Общему собранию членов Ассоциации.

7.9. К компетенции Совета относится:

- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- приём в члены, выход и исключение из членов Ассоциации;
- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- назначение руководителей филиалов и представительств и выдача им доверенности;
- принятие решений по внутренним вопросам согласно уставу;
- разработка и утверждение положения о филиалах и представительствах;
- решение вопросов об участии Ассоциации в других организациях;
- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации;
- принятие решений по иным вопросам, не отнесенными к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.10. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

7.11. Общее собрание членов Ассоциации избирает из своего состава Председателя - единоличный исполнительный орган сроком на 5 лет. Председатель руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета, определенную настоящим уставом.

7.12. Председатель подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Совету и организует выполнение их решений. Председатель несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

7.13. Председатель:

- без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы;
- заключает сделки в пределах своей компетенции;
- представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- пользуется правом управления средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных настоящим уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;
- осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание и должностные обязанности;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации.

7.14. Председатель вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.15. В случае невозможности исполнения Председателем своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Председателя, переходят к одному из членов Совета, утвержденному Советом Ассоциации. Основаниями досрочного прекращения полномочий Председателя, членов Совета, членов Ревизионной комиссии (Ревизора) являются личное письменное заявление, нарушение требований настоящего устава.

8. Ревизионная комиссия (Ревизор)

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), которая избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на пять лет из числа членов Ассоциации. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Члены Совета не могут быть избраны членами Ревизионной комиссии (Ревизором)

8.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов, осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей, проверяет сроки и правильность

осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

8.3. В случае выявления нарушений действующего законодательства и настоящего устава Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации представляет Общему собранию членов Ассоциации заключения и предложения для принятия соответствующих мер.

8.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Ассоциации предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

8.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда. В случае ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации избирает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана или на благотворительные цели.

9.4. Ассоциация считается ликвидированной с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и

на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

10.1 Изменения и дополнения в устав Ассоциации принимаются Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством присутствующих членов и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Председатель

Дремова А.А.



Изменение в Уставе

назначение регистрирующего органа

по Тимоховскому

|||

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"25" Декабря 2005 года

ОГРН 134600000369
ГРН 2134600001495

Экземпляр документа хранится в

регистрирующим органе

Изменение учредителей

Лицо, уполномоченное лица

регистрирующего органа

Смирнова Илья В.

Подпись



Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических лиц
19 марта 2013 года, ОГРН 1134600000369 (учетный номер 4614060084),
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 25 декабря 2015 года за номером 2154600041484

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области

И.М. Шершнева



Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Курской области

И.М. Шершнева

